



ევროკავშირი
საქართველოსთვის
The European Union for Georgia



პროექტი „წყალი სიღარიბის აღმოსაფხვრელად“

საგრანტო სახელმძღვანელო

2019 წელი



შინაარსი

1. პროგრამის შესახებ.....	3
2. საინფორმაციო კამპანია	3
3. კონკურსში მონაწილეობა	3
4. საგრანტო დაფინანსების შესაძლებლობა და ოდენობა.....	4
5. საგრანტო კონკურსის ეტაპები, ვადები და განაცხადების შერჩევა/შეფასება.....	5
6. განაცხადების შერჩევის და შეფასების პროცესი	5
7. ფინანსურ-ადმინისტრაციული შემოწმება.....	5
8. შერჩევის პროცესი.....	5
9. შეფასების პროცესი	6
10. ინტერესთა კონფლიქტი, ხელშეკრულება და შესყიდვები.....	6
11. მონიტორინგი, განხილვა და შეფასება.....	7



1. პროგრამის შესახებ

პროექტი “წყალი სიღარიბის აღმოსაფხვრელად“, რომლის საქართველოს სოციალურად დაუცველი და მოწყვლადი მრავალეთნიკური თემების მოსახლეობის ჯანმრთელობის დაცვისა და საცხოვრებელი პირობების გაუმჯობესების ხელშეწყობა. პროექტის კონკრეტული მიზნებია სოციალურად მოწყვლადი ჯგუფების ჯანმრთელობისა და სოციალური უფლებების დაცვა, მრავალეთნიკურ სოფლის თემებში ქალებისა და ახალგაზრდების კეთილდღეობის გაზრდა, წყლის, სანიტარიისა და ჰიგიენის (WASH) სტანდარტების დანერგვა და ცნობიერების ამაღლება წყალზე, სანიტარიასა და ჰიგიენაზე.

პროექტს ახორციელებს CENN. პროექტის პარტნიორები არიან: ადამიანის უფლებათა ცენტრი და ქალი და სამყარო.

საგრანტო კონკურსის მიზანი

საგრანტო კონკურსის მიზანია, სოციალურად დაუცველ თემებში და სამიზნე ობიექტებში (სკოლები, საბავშვო ბაღები, პირველადი ჯანდაცვის ცენტრები) სასმელ წყალზე, სანიტარიისა და ჰიგიენის სერვისებზე ხელმისაწვდომობის გაზრდა მცირე ინფრასტრუქტურული და საგანმანათლებლო პროექტების განხორციელების გზით.

საგრანტო კონკურსის პრიორიტეტული მიმართულებებია:

1. ჯანმრთელობის დაცვა და სოციალური კეთილდღეობა;
2. განათლება და ცნობიერების ამაღლება;
3. მცირე ინფრასტრუქტურული პროექტების განხორციელება;
4. გარემოს დაცვა და ბუნებრივი რესურსების მართვა (მაგ.: წყალშემკვრები აუზი, ნარჩენების მართვა და სხვ).

2. საინფორმაციო კამპანია

საგრანტო კონკურსის საინფორმაციო კამპანიის ფარგლებში, WaSH საბჭოების წევრებს, საჯარო სკოლების შესაბამის პირებსა და ადგილობრივი მუნიციპალიტეტების წარმომადგენლებს ჩაუტარდებათ 2 დღიანი ტრენინგი, რათა, ერთი მხრივ, ჰქონდეთ შესაძლებლობა მონაწილეობა მიიღონ საგრანტო კონკურსში, ხოლო მეორე მხრივ, გაავრცელონ ინფორმაცია ადგილობრივ თემებში, სხვა ჯგუფებისთვის. საგრანტო კონკურსში მათი ჩართულობის უზრუნველსაყოფად. დამატებით:

1. პროექტის სამიზნე ყველა ადმინისტრაციული ერთეულის ოფიციალურ ვებ გვერდზე და ფეისბუქზე განთავსდება საგრანტო კონკურსის შესახებ ინფორმაცია
2. CENN-ის ოფიციალური ვებ გვერდისა და ფეისბუქ გვერდის საშუალებით გავრცელდება ინფორმაცია

3. კონკურსში მონაწილეობა

ა) საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს, საქართველოში რეგისტრირებულ შემდეგ სუბიექტებს:

1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირებს (არასამთავრობო ორგანიზაცია, ასოციაცია, ფონდი და ა.შ);



2. სამიზნე მუნიციპალიტეტებში არსებული თვითმართველობის საჯარო სამართლის იურიდიული პირებს;
3. სამიზნე მუნიციპალიტეტებში არსებული კულტურულ/საგანმანათლებლო ორგანიზაციებს;
4. საინიციატივო ჯგუფებს.

ბ) კონკურსში მონაწილეობის უფლება არ აქვს:

1. პოლიტიკურ პარტიებს;
2. რელიგიურ ორგანიზაციებს;
3. ფინანსურ ინსტიტუტებს (ბანკი; მიკროსაფინანსო, ლომბარდი და ა.შ.).
4. ორგანიზაციებს, კავშირებს, გაერთიანებებს, საინიციატივო ჯგუფებს და ა.შ. რომლებიც სქესის, რელიგიური შეხედულებების, ეთნიკური წარმომავლობის და სექსუალური ორიენტაციის საფუძველზე ახდენენ ფიზიკური პირების ან/და კონკრეტული ჯგუფების დისკრიმინაციას.

4. საგრანტო დაფინანსების შესაძლებლობა და ოდენობა

- მთლიანად დაფინანსდება 7 ინიციატივა;
- დაფინანსების მაქსიმალური ოდენობა ცალკეული ინიციატივისთვის შეადგენს - 2,000 ევროს, ხოლო მინიმალური 500 ევროს

* განმცხადებლებს არ მოეთხოვებათ ფულადი თანამონაწილეობა.

დონორი ორგანიზაცია იტოვებს უფლებას გამარჯვებული პროექტების განხორციელების ეტაპზე, ხარჯთ-ეფექტურობის მაქსიმიზაციის და ოპტიმიზაციის მიზნით შეისყიდოს და გადასცეს ძირითადი საშუალებები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ბენეფიციარს.

საგრანტო რესურსით არ ფინანსდება შემდეგი ხარჯები:

1. ხელფასები (გამონაკლის შემთხვევაში შესაძლოა დაფინანსდეს ექსპერტის/სპეციალისტის ჰონორარი) და მიმდინარე ხარჯები;
2. უძრავი ქონების შეძენა;
3. სემინარებში, სამუშაო შეხვედრებში და კონფერენციებში ინდივიდუალური მონაწილეობა;
4. კვლევების ან ტრენინგების ინდივიდუალური დაფინანსება გარდა იმ შემთხვევებისა როცა ის წარმოადგენს ძირითადი საქმიანობის შემადგენელ კომპონენტს;
5. აკადემიური და სამეცნიერო კვლევები;
6. სასწავლო/სამეცნიერო გრანტები;
7. ჰუმანიტარული აქციები და საქმიანობა;
8. ვალები და მომავალი შესაძლო ზარალისათვის გათვალისწინებული ხარჯები;
9. გადასახდელი პროცენტები, საურავები, ჯარიმები;
10. ზარალი, გამოწვეული სავალუტო კონვერტაციის შედეგად;
11. მესამე მხარისათვის გაცემული სესხები;
12. სადაზღვევო ხარჯები;
13. საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით აკრძალული საქმიანობები.



5. საგრანტო კონკურსის ეტაპები, ვადები და განაცხადების შერჩევა/შეფასება

საგრანტო კონკურსი შედგება შემდეგი ეტაპებისგან:

I ეტაპი - საგრანტო პროექტის წარდგენა (დეტალური ხარჯთაღრიცხვით);

II ეტაპი - საგრანტო განაცხადის დამტკიცება.

საგრანტო კონკურსში განმცხადებელს შეუძლია რამდენიმე განაცხადის წარდგენა, თუმცა დაფინანსდება მხოლოდ ერთი განაცხადი.

განაცხადების წარმოდგენა შესაძლებელია მხოლოდ ქართულ ენაზე. განაცხადზე თანდართულ უცხოენოვან დოკუმენტაციას უნდა ახლდეს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

I ეტაპი - საგრანტო პროექტის წარდგენა

პროექტის გუნდი, გაუწევს მხარდაჭერას, რეკომენდაციებისა და რჩევების მიცემის ფორმატში, საგრანტო კონკურსის ავტორებს, მათი განაცხადების სრულყოფისა და ბიუჯეტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის მიზნით. ამასთან, WaSH საბჭოს წევრებს, მუნიციპალიტეტისა და სკოლების წარმომადგენლებს წინსწრებით ჩაუტარდებათ შესაბამისი ტრენინგი საგრანტო პროექტების მოსამზადებლად.

განაცხადები წარდგენილ უნდა იქნეს არაუგვიანეს **2019 წლის 7 აგვისტოსი (18:00 სთ)**, ელექტრონული ფორმით შემდეგ მისამართზე: giorgi.orkodashvili@cenn.org
დაგვიანებული ან შეუსაბამო განაცხადები არ განიხილება.

6. განაცხადების შერჩევის და შეფასების პროცესი

განაცხადების ფინანსურ-ადმინისტრაციულ შემოწმებას, შერჩევას და შეფასებას ახდენს საგრანტო კომისია, რომელიც იქმნება WASH მრჩეველთა საბჭოს, CENN-ის, ადამიანის უფლებათა ცენტრისა და „ქალი და სამყარო“-ს მიერ ერთობლივად.

7. ფინანსურ-ადმინისტრაციული შემოწმება

საგრანტო განაცხადი შერჩევის და შეფასების პროცესის დაწყებამდე გაივლის ფინანსურ-ადმინისტრაციულ შემოწმებას (წარმოდგენის ვადა, განაცხადის ფორმა, განმცხადებლის რეკვიზიტები, დანართების სიზუსტე, ბიუჯეტის რელევანტურობა და ა.შ.).

ფინანსურ-ადმინისტრაციული შემოწმების ეტაპზე აღმოჩენილი ხარვეზის(ების) არსებობა, რომელიც შეუძლებელს გახდის განაცხადის შეფასებას, გამოიწვევს საგრანტო კონკურსიდან განაცხადის დისკვალიფიკაციას.

8. შერჩევის პროცესი

საგრანტო განაცხადების შერჩევის პროცესი გულისხმობს I ეტაპზე წარმოდგენილი განაცხადების საგრანტო კონკურსის მიზანთან შესაბამისობის დადგენას შემდეგი კრიტერიუმების გათვალისწინებით:

1. **წარმოდგენილი იდეის განხორციელების ადგილმდებარეობა** - პროექტი უნდა განხორციელდეს სამიზნე მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ საზღვრებში.
2. **პროექტის ხანგძლივობა** - პროექტის განხორციელების ვადა არ უნდა აღემატებოდეს 4 თვეს.
3. **პროექტის ბიუჯეტი და საგრანტო თანხა** - პროექტის ბიუჯეტი და საგრანტო თანხა უნდა შეესაბამებოდეს კონკურსის დაფინანსების კრიტერიუმებს;



4. განმცხადებლის სტატუსი - განმცხადებლის სტატუსი უნდა შეესაბამებოდეს კონკურსში მონაწილეობის უფლების მქონე სუბიექტების სტატუსს.
5. იდეის/პრობლემის აქტუალურობა - რამდენად აქტუალურია იდეა/პრობლემა მიზნობრივი ადგილმდებარეობისთვის;

ყველა ზემოთ ჩამოთვლილი კრიტერიუმების გათვალისწინებით, შერჩევის შედეგები ეცნობება განმცხადებლებს როგორც დადებითი, ასევე უარყოფითი შედეგის შემთხვევაში. უარყოფითი შედეგის შემთხვევაში, წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე განმცხადებელს მიეცემა წერილობითი პასუხი უარის თქმის მიზეზების შესახებ.

შერჩევის პროცესის დასრულების ვადაა 2019 წლის 30 აგვისტო.

9. შეფასების პროცესი

სრული განაცხადის წარდგენის ვადის ამოწურვისთანავე საგრანტო კომისია იწყებს სრული განაცხადების ფინანსურ-ადმინისტრაციული შემოწმებისა და შეფასების პროცესს (თავი 6 და თავი 7). სრული განაცხადების შეფასება ხორციელდება საგრანტო კომისიის წევრების მიერ ინდივიდუალურად, ერთობლივად დამტკიცებული ფორმით.

განაცხადის შეფასება განხორციელდება შემდეგი ძირითადი კრიტერიუმებით:

1. საგრანტო განაცხადით წარმოდგენილი იდეის კავშირი პროექტის მიზნებთან და პრიორიტეტებთან;
2. იდეის, პრობლემის აღწერა. რამდენად აქტუალურია წარმოდგენილი იდეა/პრობლემა მიზნობრივი ადგილმდებარეობისთვის;
3. განმცხადებლის ცოდნა ან/და გამოცდილება წარმოდგენილი პროექტის განხორციელებასთან დაკავშირებით;
4. ხელშემწყობი წინაპირობები, პროექტის განხორციელებასთან დაკავშირებული გარემო ფაქტორები და რესურსები (ადამიანური, ტექნიკური და ა.შ.);
5. პროექტის განხორციელების მიდგომები. პროექტის განხორციელებისათვის დაგეგმილი აქტივობები;
6. პროექტის ფინანსური დაგეგმარება (ლოგიკური ბიუჯეტი - ხარჯების რეალისტური გათვლა);
7. პროექტის განხორციელების რისკები და მათი შემცირების გზები;
8. პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი;
9. პროექტის განხორციელებით მიღებული შედეგები;
10. პროექტის სიცოცხლისუნარიანობა;

განაცხადის შეფასების პროცესში საგრანტო კომისია უფლებამოსილია განაცხადში მოყვანილი გარემოებების გადამოწმების მიზნით მოთხოვოს განმცხადებელს დამატებითი ინფორმაციის წარმოდგენა ან/და განმარტებები კონკრეტულ საკითხზე, ასევე ფაქტებისა და გარემოებების ადგილზე გადამოწმება. აღნიშნულ პროცესს კომისია ახორციელებს მონტორინგის ჯგუფის მეშვეობით, რომელიც იქმნება CENN-ის, ადამიანის უფლებათა ცენტრისა და „ქალი და სამყარო“-ს მიერ, მინიმუმ 3 წევრის შემადგენლობით.

კონკრეტულ განაცხადზე კომისიის წევრების მიერ გაკეთებული ინდივიდუალური შეფასების ქულები ჯამდება, რაც წარმოადგენს კონკრეტული საგრანტო განაცხადის შეფასების საბოლოო ქულას.

10. ინტერესთა კონფლიქტი, ხელშეკრულება და შესყიდვები

შერჩევის შემდეგ პროექტის განაცხადები საბოლოო განხილვისთვის წარედგინება CENN-ს, პასუხისმგებელი პირის მიერ. იმ შემთხვევაში, თუ ამ ეტაპზე CENN აღმოაჩენს შეთანხმებული პროცედურებისგან რამე გადაცდომას ან ინტერესთა კონფლიქტს, ის უფლებამოსილია, შეაჩეროს



გრანტის ხელშეკრულების ხელმოწერა. თუკი განაცხადი და მასთან არსებული ყველა წარმოდგენილი დოკუმენტები სრულ წესრიგშია, წარმატებული განმცხადებელი ხელს მოაწერს გრანტის ხელშეკრულებას CENN-თან. ხელშეკრულებაში დეტალურად იქნება გაწერილი ორივე მხარის როლები და პასუხისმგებლობები პროექტის განხორციელებასა და დაფინანსებაზე, ასევე, შეთანხმების პირობებზე. გრანტის ხელშეკრულების ხელმოწერის შემდეგ ყველა შესყიდვა განხორციელდება CENN-ის მიერ შესაბამისი შესყიდვის პროცედურების წესების დაცვით, რომელიც წინასწარ იქნება შეთანხმებული. პროექტის დასრულებისას, ყველა აქტივი გადაეცემა განმცხადებელს, რომელიც პასუხისმგებელი იქნება მათ შემდგომ გამოყენებასა და მოვლა-პატრონობაზე.

11. მონიტორინგი, განხილვა და შეფასება

პროექტის მიმდინარეობისას ყველა სამართლებრივი და ფინანსური დოკუმენტი ხელმისაწვდომი უნდა იყოს შემმოწმებლისთვის პროექტის განხორციელებისა და მონიტორინგის დროს. ზემოხსენებული დოკუმენტაცია არ გასაჯაროვდება, თუ მასში არ შედის კანონითა და საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული დარღვევები. აღნიშნული დოკუმენტაცია ხელმისაწვდომი იქნება მონიტორინგის გუნდისათვის 3 წლის განმავლობაში. პროგრამის ფარგლებში მხარდაჭერილი პროექტები უნდა დარჩეს მოქმედი და ემსახურებოდეს დასახულ მიზნებს განმცხადებლის მიერ შეთანხმებული პერიოდის განმავლობაში. პირდაპირი ბენეფიციარები უნდა შეესაბამებოდნენ ევროკავშირის მიზნებსა და პრიორიტეტებს და მათ უნდა უზრუნველყონ ევროკავშირის დაფინანსების ხილვადობა გამოცდილების გაზიარების მიზნით, ხელმოწერის დღიდან მომდევნო სამი წლის განმავლობაში, CENN-ის თხოვნის საფუძველზე, ბენეფიციარმა უნდა უზრუნველყოს საგრანტო პროექტის ჩვენება ყველა დაინტერესებული მხარისთვის.